

FYLL INN gjeldene for det spesifikke arr (ansvarspersoner, steder, dato mm) *ved gul skrift.*

## BEREDSKAPSPLAN VED GJENNOMFØRING AV :

Sist oppdatert: **dato**

Ansvar under arrangementet: **navn + mobilnummer** (beredskapsansvarlig)

---

Beredskapsplanen er laget for kriser, ulykker, dødsfall og uforutsette hendelser og er en oversikt over *hvem som gjør hva når.*

### Planen skal:

- Gjennomgås av de som til enhver tid er ansvarlige for arrangementet, planen gjennomgås hvert år før arrangementet avholdes.
- **Gjøres kjent i forkant av arrangementet og skal være lett tilgjengelig for alle ansatte og frivillige/ledere under arrangementet.**
- Den som til enhver tid har ansvaret for arrangementet skal gjennomgå rutiner for beredskap i tilfelle ulykker før arrangementet starter.
- Evalueres etter hvert arrangement.

**Arrangementsnavn** er et sted for gode opplevelser, men kriser og ulykker kan oppstå. Beredskapsplanen har til hensikt å redusere sannsynligheten for alvorlige kriser, skape trygghet hos deltakere så vel som arrangør og ligge til grunn dersom en alvorlig situasjon skulle oppstå. Noen mulige kriser under arrangementet kan være: *ulykke, alvorlig sykdom, død, brann, matforgiftning, vold eller kriser andre steder i landet som også angår oss.*

Rutiner ved brann blir gjennomgått med frivillige, og ved velkomstsamling.

### 1. VARSLING

Ansvar for å varsle ligger hos den som først oppdager krisen.

Hvis en krise oppstår gjøres følgende:

- 1) Du kan være først på stedet. Din innsats kan redde liv. Ta ledelsen, eller bistå andre som allerede hjelper.
- 2) Ring nødnumrene. Vit hvor du er!
- 3) Er person(er) bevisstløs? Iverksett førstehjelp.

**Brann: 110**  
**Politi: 112**  
**Ambulanse: 113**

**I utlandet:** Sjekk ut umiddelbart ved ankomst hvilke nødnummer som gjelder i landet, riktige nødhjelpsnumre **MÅ** settes inn i skjemaet.

## Førstehjelpsansvarlig:

### 1. navn + mobilnummer

Ring **113 – AMK** (akuttmedisinsk kommunikasjonsentral) dersom du er i tvil.

4) Framfylkingens leirledere er ansvarlig for beredskap under leiren.

## 2. KRISETEAM

Ved ulykke, krise eller alvorlig hendelse samler **rolle og navn** følgende personer til Samlingssted: **sted hvor alle skal samles ved hendelse.**

**navn mobilnummer**

**navn mobilnummer**

**navn mobilnummer**

Disse vil samle informasjon, kunne gi oppdatert informasjon til pårørende, eventuelt håndtere presse og starte organisering av krisearbeidet.

### **Beredskapsinstruks for varsling av alvorlige hendelser/dødsfall**

Ved dødsfall eller svært alvorlig skade er myndighetene ansvarlig for informasjonen, dette skal ikke gå via kontaktperson på arrangementet / i Framfylkingen. Dødsmelding skjer alltid gjennom politi. Administrativ ledelse holder kontakten med politiet.

### **Beredskapsinstruks for kontakt med presse**

Ved større ulykker og hendelser vil pressen ta kontakt. Ikke spekuler i årsak til ulykke, skyldspørsmål eller omfang; det er politiets oppgave. Vi skal heller ikke offentliggjøre navn på forulykkede eller skadde, dette er også politiets oppgave.

Ved henvendelser fra pressen oppgis Framfylkingens administrative ledelse som kontaktperson, og all dialog med pressen håndteres av henne (Tonje Tovik). Det er kun administrativ ledelse som uttaler seg på vegne av Framfylkingen.

### **Beredskapsinstruks ved kontrollert tidlig avvikling av arrangementet**

Beredskapsansvarlig **xxxxxxx xxxxxxxx** tar beslutningen i samråd med kriseteamet.

### **Beredskapsinstruks ved (leir)leders fravær**

Dersom beredskapsansvarlig **xxxxxxx xxxxxxxx** må forlate arrangementet er **xxxxxxx xxxxxxxx** og **xxxxxxx xxxxxxxx** ansvarlige.

## Varslingsutvalget

**Ved hendelser skal alltid varslingsutvalget informeres.**

Framfylkingens varslingsutvalg består av leder, nestleder og generalsekretær (+47 900 25 767).